



पंडित सुंदरलाल शर्मा केंद्रीय व्यावसायिक शिक्षा संस्थान, भोपाल
PSS Central Institute of Vocational Education, Bhopal

शैक्षणिक अवकाश के लिए आवेदन

APPLICATION FOR ACADEMIC LEAVE

1	संकाय सदस्य का नाम Name of the Faculty	
2	पदनाम / Designation विभाग / केन्द्र / अनुभाग Name of Div/Centre/Section	
3.	छुट्टी का कारण / Purpose of Leave	
4	a) कार्यक्रम / संगोष्ठी / सेमिनार / कार्यशाला / प्रशिक्षण / मूल्यांकन आदि का शीर्षक, जिसमें भाग लिया Title of the Programme & Conference/Seminar/ Workshop/Training/Evaluation, etc. to be attended b) दिनांक और स्थान / Date and Venue	
5	अवकाश की अवाधि Duration of Leave required	
6	शनिवार / रविवार और अवकाश, यदि कोई हो पूर्व निर्धारित / बाद में जोड़ना Saturday/ Sunday & Holidays, if any, proposed to be prefixed/ suffixed	
7	शेष शैक्षणिक अवकाश Balance of Academic Leave	
8	एनसीईआरटी / आयोजकों की ओर से वित्तीय देनदारियां Financial liabilities on the part of NCERT/ Organisers	
9	क्या मुख्यालय से बाहर जाने की अनुमति चाहिए Permission for station leave, if required	
दिनांक / Date:		
		आवेदक के हस्ताक्षर / Signature of the Applicant
11	<ul style="list-style-type: none">Forwarded and Recommended (Specify reason) अग्रोषित और अनुशंसित (कारण निर्दिष्ट करें)Not Recommended (Specify reason) अनुशंसित नहीं (कारण निर्दिष्ट करें)	
		विभाग / केन्द्र / अनुभाग प्रमुख के हस्ताक्षर Signature of Head of the Div/Centre/Section दिनांक/Date: नाम / Name:
12	Sanctioned/Not-Sanctioned स्वीकृत / अस्वीकृत	
		अधिकारी के हस्ताक्षर / Signature of the Authority दिनांक/Date:
13	Entry made in the CL/Academic register at page no..... & filed सीएल / शैक्षणिक रजिस्टर में पृष्ठ संख्या पर प्रविष्टि की गई है।	
		अनुभाग अधिकारी / Section Officer